

★ 配信先メールアドレスのご登録の手引き ★

▼操作イメージ

①ご案内済みのURLにアクセスし「新規でご登録のお客様はこちら」をクリックします。

ログインID

パスワード [▶ パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[▶ 新規でご登録のお客様はこちら](#)  クリック

②メールアドレスを入力し、『送信する』をクリックします。

STEP1 メールアドレスの登録 → STEP2 利用規約の確認 → STEP3 お客様情報の登録 → STEP4 登録完了


登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。

メールアドレス

本サービスからのメールは rakurakumeisai-support@rakus.co.jp より送信されます。
このメールアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

[送信する](#)  クリック

③入力したメールアドレス宛に仮登録通知メールが届くので、メール文面に記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの本登録を実施していただきます。

=====
このメールは自動配信メールです。ご返信いただいても回答はできません。
不明な点がございましたら、別途ご案内のお問い合わせ先にご連絡ください。
=====
Web帳票サービスの利用開始手続きをおこないます。
下記のURLをクリックし、本登録のお手続きをお願い致します。
【本登録完了用URL】
<https://ta.eco-serv.jp/sales9/apply/step2/0nrnVJ1w0eeV574jbyDPeh3SDJiE98k>  クリック
※URLが2行以上となっている場合は、一度コピーして
インターネットブラウザのアドレスバーに入力をお願いします。

- ④ 「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」の同意にチェックを入れ、『次へ』をクリックします。

STEP1 メールアドレスの登録

STEP2 利用規約の確認

STEP3 お客様情報の登録

STEP4 登録完了

以下を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

個人情報の取り扱いについて

Web帳票サービス（以下、「本サービス」といいます。）を利用して株式会社●●（以下「当社」といいます。）より帳票を受領する者（以下「利用者」といいます。）は本利用規約を遵守するものとします。なお、本サービスをご利用いただいている場合は、本利用規約にご同意されたものと判断させていただきます。

第1条（サービス内容）
本サービスは利用者により利用することができます。本サービスにて、当社が発行する帳票情報の閲覧、データダウンロード等を行うことができます。
当社は、利用者に対して、本サービスの提供をもって、書面での帳票送付に代えて取り扱うものとします。

第2条（料金）
本サービスの利用料金は無料とします。ただし、本サービスにアクセスする際の通信費等は利用者の負担となります。

第3条（ID・パスワード等の管理）
利用者は、本サービスの利用に必要なIDおよびパスワードを利用者の責任において適切に管理・保管するものとします。当社は、これらの漏洩・毀失・盗用等に関する一切の責任を負わないものとします。

利用規約

「利用規約」と「個人情報の取り扱いについて」に同意します。

次へ

クリック

- ⑤ 請求書に記載されているログインIDと、請求書に記載されている郵便番号をご入力いただき、パスワードを設定してください。

STEP1 メールアドレスの登録

STEP2 利用規約の確認

STEP3 お客様情報の登録

STEP4 登録完了

以下の情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

お客様情報の入力

ログインID（必須）

郵便番号（必須）

お客様情報の登録

メールアドレス test@sample.com

パスワード（必須）

パスワードの入力ルール

- ・ 半角英数・記号 8~20文字
- ・ 英字（大）、英字（小）、数字、記号のうち2種類以上を含む

利用可能な記号 ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | }

登録

クリック

ご苦労様でした。以上でメールアドレスの登録は終了です。